

United Nations



Nations Unies

***Description des postes nécessitant un détachement officiel
par les gouvernements nationaux des États membres de
l'Organisation des Nations Unies***

TITRE DU POSTE :	Assistant spécial du Chef de la Composante Police (non contractuel)
ORGANISATION :	Mission de l'Organisation des Nations Unies pour la Stabilisation en République Démocratique du Congo
LIEU D'AFECTATION :	Partout dans la zone de mission en fonctions des besoins opérationnels
SUPERIEUR IMMEDIAT :	Chef de la Composante Police
DUREE :	12 mois (prorogeable)
DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES :	20 octobre 2025

Valeurs fondamentales des Nations Unies : intégrité, professionnalisme et respect de la diversité

RESPONSABILITÉS:

Sous la supervision et l'autorité du Chef de la composante de police de la MONUSCO, l'assistant spécial du Chef de la police de la MONUSCO est chargé de :

- Fournir tout le soutien nécessaire à la bonne conduite des activités assignées à la composante police par le mandat du Conseil de sécurité, la hiérarchie du Siège de l'ONU ou la Mission.
- Assurer le suivi des activités et des tâches concrètes assignées par le chef de la composante ;
- Contribuer à l'élaboration des directives, des politiques et de la planification stratégique de la composante police de la MONUSCO ;
- Rédiger les codes, les télécopies, les lettres initiées par l'UNPOL, ainsi que les réponses à la correspondance reçue.
- Recueillir des informations et rédiger les rapports réguliers et spéciaux du Commissaire ;
- Contribuer à la rédaction des rapports au Secrétaire général sur la MONUSCO concernant la composante police, en collaboration avec les services intéressés de l'UNPOL et des autres composantes de la MONUSCO ;

- Aider le commissaire de police lors des réunions, des téléconférences et des vidéoconférences, notamment en rédigeant des notes d'information, des points de discussion, des présentations, en rédigeant des procès-verbaux de réunions, ainsi que des rapports et des notes à l'intention des hauts responsables de la mission et d'autres responsables de l'ONU.
- Coordonner les visites officielles des délégations et des groupes de travail en RDC impliquant la composante police de la MONUSCO.
- Accompagner le commissaire de police dans ses déplacements à l'intérieur de la zone de mission et lors de ses autres visites sur le terrain ;
- Assister le Commissaire de police dans sa liaison avec les autres composantes, divisions et services de la MONUSCO, ainsi qu'avec la Division de la Police du DPO, et d'autres partenaires ;
- Participer et contribuer à la rédaction des directives, politiques, lignes directrices, procédures opérationnelles permanentes, etc.
- Contribuer à l'élaboration et au suivi des plans stratégiques et opérationnels de la composante police de la MONUSCO, des cadres de budgétisation axée sur les résultats (CBR) et d'autres documents de planification stratégique de la MONUSCO concernant la composante police ;
- Observer une stricte confidentialité en ce qui concerne les renseignements obtenus dans l'exercice de ses fonctions ;
- Assurer la gestion et le suivi de l'accomplissement des tâches assignées par le Commissaire de Police de la MONUSCO ;
- S'acquitter de toute autre tâche que lui confie le commissaire de police.

COMPÉTENCES

Professionalisme : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations, faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet, être consciencieux et efficace dans le respect de ses engagements, respecter les délais et obtenir des résultats, être motivé par des préoccupations professionnelles plutôt que personnelles, faire preuve de persévérance face à des problèmes ou à des défis complexes, et rester calme dans des situations stressantes. Posséder une expérience pratique avérée et des connaissances spécialisées exceptionnelles dans le domaine technique du travail en général et dans les domaines spécifiques requis pour les postes particuliers, faire preuve de discernement dans le cadre des tâches qui lui sont confiées ; capable de planifier son propre travail et de gérer les priorités de travail et de tâches. Aptitude à appliquer son expertise technique pour résoudre des problèmes et des défis liés à la police. Solides compétences organisationnelles. Prend la responsabilité d'intégrer une perspective sexospécifique et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines d'activité.

Planifier et organiser : Définir clairement des objectifs compatibles avec les stratégies convenues. Identifier les activités et les missions prioritaires ; ajuster les priorités au besoin. Allouer suffisamment de temps et de ressources pour l'achèvement du travail. Prévoir les risques et tenir compte des imprévus lors de la planification. Surveiller et ajuster les plans et les actions au besoin. Utilise le temps de manière efficace.

Travail d'équipe : Travailler en collaboration avec ses collègues pour atteindre les objectifs de l'organisation. Sollicite des contributions en valorisant sincèrement les idées et l'expertise des autres et est prêt à apprendre d'eux. Faites passer l'ordre du jour de l'équipe avant l'ordre du jour personnel. Soutenir et agir conformément à la décision finale du groupe, même si ces décisions ne reflètent pas entièrement sa propre position. Partager le mérite des réalisations de l'équipe et accepter la responsabilité conjointe des lacunes de l'équipe.

Communication : Parler et écrire clairement et efficacement ; écouter les autres, interpréter correctement les messages et y répondre de manière appropriée ; poser des questions pour clarifier les faits et montrer de l'intérêt pour la communication bidirectionnelle ; adapter le langage, le ton, le style et le format de l'auditoire à l'auditoire ; faire preuve d'ouverture dans l'échange d'information et tenir les gens informés.

Orientation client : Considère tous ceux à qui des services sont fournis comme des « clients » et s'efforce de voir les choses de leur point de vue ; établit et maintient des partenariats efficaces en gagnant leur confiance et leur respect ; identifie les besoins des clients et les oriente vers des solutions appropriées ; surveille les changements à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement des clients pour rester informé et anticiper les problèmes ; tient les clients au courant de l'avancement ou des échecs des projets ; et respecte les délais de livraison des produits ou des clients. services aux clients.

QUALIFICATIONS:

Éducation : Diplôme universitaire (maîtrise ou équivalent) en justice pénale, en droit, en police ou dans une discipline apparentée. Un diplôme universitaire de premier cycle ou un diplôme universitaire supérieur assorti d'un diplôme universitaire et d'une expérience professionnelle avérée dans le domaine du maintien de l'ordre et du maintien de la paix sera accepté. Un diplôme d'une école de police accréditée ou d'un établissement de formation similaire est également exigé.

Expérience : Doit avoir un minimum de cinq ans d'expérience professionnelle, à des niveaux de plus en plus élevés, dans les services actifs de la police nationale ou de la gendarmerie, au moins au grade d'officier (lieutenant ou supérieur), avec une spécialisation dans les affaires internationales, le développement, la diplomatie de sécurité, la planification et l'administration de la police, le droit ou dans un domaine connexe est exigé.

Une expérience acquise dans le cadre d'une opération de maintien de la paix au Siège de l'Organisation des Nations Unies ou dans une autre organisation internationale analogue est souhaitable.

Langues : La langue officielle de la Mission de l'Organisation des Nations Unies pour la stabilisation en République démocratique du Congo (MONUSCO) est le français. Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais et du français (parlé et écrit) est exigée.

Évaluation pour le service en mission : Tous les candidats doivent être approuvés par le biais d'une évaluation pour le service en mission (AMS), soit par une équipe d'aide à la sélection et d'évaluation (SAAT) déployée dans un État membre, soit sur la base d'une AMS en mission à l'arrivée des candidats d'un État membre, qui disposent généralement de leur AMS en mission. L'échec de l'évaluation en mission entraînera le rapatriement du candidat. Dans ce cas, tous les frais liés au rapatriement sont à la charge de l'État membre.

La préférence sera accordée aux femmes ayant les mêmes qualifications.

Date d'émission : 19 septembre 2025

<http://www.un.org/en/peacekeeping/sites/police>

Conformément à la politique de l'ONU sur le filtrage des droits de l'homme du personnel de l'ONU, toutes les personnes qui souhaitent servir avec les Nations Unies sont priées de faire une « auto-attestation » attestant qu'elles n'ont pas commis d'infractions pénales graves et qu'elles n'ont pas été impliquées dans des violations des droits de l'homme ou du droit international humanitaire. Le libellé exact de l'auto-

attestation est décrit au paragraphe 5.2 de la politique mentionnée ci-dessus. La décision finale sur la sélection d'une personne pour servir aux Nations Unies sera également soumise à un examen des droits de la personne.